

Az Érdi Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium

2030 Érd, Gárdonyi Géza u. 1/b

HÁZIREND

A házirend célja, hogy a szabályok betartásával biztosítsuk az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a lehető legkedvezőbb feltételeket biztosítsa az iskola a tanuláshoz. hogy jó légkörben, jó közérzettel végezhesse mindenki a munkáját.

A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartani az iskola tanulóinak, a tanulók szülőinek, az iskola minden dolgozójának.

Jelen házirend előírásait a nevelőtestületi elfogadást követő hónap első napjától kezdődően kell alkalmazni.

A Diákönkormányzat és a Szülői Szervezet véleményezi a házirendet.

A házirend módosítását a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat jogosult kezdeményezni, módosításáról a nevelőtestület a kezdeményezéstől számított 30 napon belül dönt.

A házirendben foglaltak megismerése, megtartása, feladata és kötelessége minden tanulónak. A házirend minden olyan esetre vonatkozik, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.

A házirend felülvizsgálata évente szükséges.

A tanulói jogok a beíratást követő tanév első napjától gyakorolhatóvá válnak.

A Függelékben található szabályok a veszélyhelyzet visszavonásáig érvényesek.

A házirend nyilvánossága

A házirend megtekinthető az iskola könyvtárban, irattárban, az osztályfőnököknél és az iskola honlapján.

Az elfogadott házirendet az osztályfőnökök ismertetik

- a tanulók körében a hatályba lépést megelőző héten,
- a szülők körében a jóváhagyást követő első szülői értekezleten.

A tanulók jogai

A tanulónak joga, hogy az iskolában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák. iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.

Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát a nevelési-oktatási intézmény és mások tiszteletben tartják, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az intézmény alkalmazottjai egészségét. épségét, jogait.

A tanulókat illeti az egyéni és kollektív jog, a véleményezési jog az őket érintő kérdésekben. A tanulónak joga, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- részére a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- személyiségi jogait az iskola tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat,
- ugyanazon a napon két témazáró dolgozatnál többet ne kelljen írnia,
- ha a szaktanár bármilyen dolgot két héten belül nem javít ki, akkor a tanuló eldönthesse, hogy kéri-e az érdemjegyet,
- a gyermek joga, hogy az iskolában családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön.

A tanulók különös joga a törvény rendelkezésének értelmében. hogy egyéb foglalkozásban — délutáni - ellátásban részesüljön. Ez a rendelkezés az általános iskolás tanulóakra vonatkozik. A szülő/gondviselő írásos kérelmére az iskola igazgatója felmentést adhat a foglalkozásokon történő részvétel alól. A kérelmeket tanév elején, az iskola által biztosított űrlapon kell benyújtani az osztályfőnöknél.

Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit. A könyvtár könyveit mindenki kikölcsönözheti. aki az iskolánk tanulója vagy dolgozója és a könyvtárba beiratkozott.

Egészségügyi felügyeletben és orvosi ellátásban részesüljön az iskolaorvos, védőnő, fogorvos által. Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz.

A tanulói jogokra vonatkozó jogszabályok a könyvtárban megtalálhatók. Segítséget adhat az iskola gyermekvédelmi felelőse is.

Részt vegyen a diákkörök munkájában, tagja legyen iskolai szakköröknek, iskolaújság szerkesztésében, iskolarádió működtetésében feladatot vállaljon.

A meghirdetett szakkörökről a tanulók szeptember 1. és 2. hetében a szaktanártól vagy az osztályfőnöktől értesülhetnek. A szakkörökbe szeptember 4. hetéig bárki jelentkezhet, s azok munkájában egész tanévben aktívan tevékenykedhet.

Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, a pedagógus munkájáról, az iskola működéséről. A véleményezési jog gyakorlása szempontjából tanulói közösségen általában egy adott évfolyam tanulóit értjük, de partnerként vesszük a következő szervezeti formákat: az osztályközösség, a napközis csoportok, szakkörök közössége, a DÖK által választott iskolát segítő csoportok, erdei iskolai csoport. Személyes probléma esetén a tanító, osztályfőnök, szaktanár, gyermekvédelmi felelős segítségét lehet kérni. Az iskola működésével kapcsolatos panaszokat, észrevételeket a fentiekben kívül a diákönkormányzat vezetőjének vagy az iskolavezetésnek lehet elmondani.

Joga van a megkereséstől számított legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kapni. Személyesen részt vegyen az osztályközösséget érintő döntések, képviselő útján az érdekeit érintő iskolai döntések meghozatalában véleményezési jogot gyakorol.

A felső tagozatos és gimnazista diákok osztályonként 2 képviselőt választhatnak az iskolai diákönkormányzatba. Minden felsős, illetve gimnazista gyerek választó és választható erre a tisztségre. A képviselők a DÖK vezetőjével maguk közül tisztségviselőket választanak, rendszeresen megbeszélnek az iskola tanulóit érintő kérdéseket. A DÖK-nek joga van dönteni arról, hogyan használja fel a törvény által biztosított 1 tanítás nélküli munkanapot a diákság, a nevelőtestület egyetértése alapján.

Elvárásaink

Az iskolai közösség tagjaira is vonatkoznak azok a szabályok, amelyek a kulturált emberi viselkedést meghatározzák: egymás köszöntése, előzékenység, udvariasság, egymásra figyelem, empátia, segítőkészség. Az iskolában sem a tanulók, sem a felnőttek ellen nincs helye tiszteletlen viselkedésnek, durvaságnak. A házirend szigorúan, fegyelmeivel bünteti a jogellenes viselkedést: az agressziót, a másik tanuló bántalmazását, megaláztatását. A tanítási órák sorozatos megzavarását.

Az iskola diákjai az iskolában és az iskolán kívül fegyelmezett magatartással, valamennyi tettükkel védjék, gazdagítsák és öregbítsék az Erdi Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium hírnevét, őrizzék hagyományait.

A sportosztályok tanulói az iskola kérésének megfelelően. legjobb tudásuk szerint, a hagyományokhoz méltóan képviseljék az Erdi Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnáziumot a versenyeken.

Minden tanuló vegyen részt aktívan a kötelező és választott foglalkozásokon, hogy tanulmányi kötelezettségeinek eleget tegyen!

Sportosztályok speciális szabályai:

- Az élsportolói osztályba járó tanuló minden évben köteles az iskola által kiadott nyomtatványon hivatalosan, egyesületi aláírással bizonyítani, hogy igazolt versenyzőként sportol. Az igazolást a nyomtatvány kézhez vételétől számított egy héten belül az igazgatóhelyettesi irodában kell leadnia.
- Az élsportolói viszony megszűnését az élsportolói osztályba járó, testnevelés vagy egyéb órák alóli mentességet élvező tanulók azonnal kötelesek jelezni osztályfőnökük útján az iskolavezetésnek, a tantárgyi mentesség megszűnik.
- A 9—12. évfolyam valamennyi sportosztályos tanulója az élsportolói státusz megléte esetén is testnevelésre és sportelmélet tantárgy tanulására kötelezett. Testnevelésből tantárgyi mentességet egyénileg lehet kérelmezni, amit az igazgató indokolt esetben ad meg.

Minden házi feladatot ellenőrzünk. Lehetőség szerint — legalább közös ellenőrzés során — javítjuk.

Érdemjegyek szóbeli feleletre, írásbeli (témazárók, felmérések) vagy gyakorlati, projekt munkára, önálló kiselőadásra, házi dolgozatokra, házi feladatra, órai munkára, versenyen történő részvételért, tanulói alkotásokért, füzetekért, mérési eredményekért, vizsgákért lehet adni. A tanár a tanulók megnyilvánulásait szóban is értékeli, világítson rá a hiányosságaira és pozitívumaira. A tanuló óvja a saját és társai épségét, értékeit!

A tanulók személyi higiénája minden nap kifogástalan legyen. Kerülendő a kozmetikumok, szépségápolási eszközök túlzott használata. A tanulók külső megjelenése, öltözködése legyen tiszta, ápoltságos és ízléses, azaz öltözete legyen rendezett, egyszerű, nem kihívó, az alkalomnak és az évszaknak megfelelő. Az öltözet legyen az időjárásnak és a helynek megfelelő.

A ruházat az ünnepélyeken pedig alkalomhoz illő legyen: fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág (nem farmer), ill. fehér ing, sötét nadrág (nem farmer), ünnepi cipő (nem edzőcipő). Aki már megkapta az iskolai jelvényt, nyakkendőt viselje azt is.

Tilos az iskolában és az iskolai rendezvényeken minden tanuló részére a dohányzás, mindennemű dohánytermék használata, szeszes italok, energiatalok és más a szervezetre káros szerek fogyasztása és e szerek terjesztése, továbbá tilos a rághozás tanóra alatt és az iskolai rendezvényeken. Ezért tilos ezek behozatala is.

A házirend előírásai a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások lebonyolításakor is érvényesek.

A közösségi portálokon a diák által bejegyzett tartalomért a diák felelős. Aki megsérti a házirendet, az SZMSZ alapján büntetésben részesül.

Osztályozó vizsgát szervez az iskola az érettségi vizsgaidőszakot megelőzően minden tanév április hónapjában, illetve magántanulóink, az egyéni tanrend szerint tanulók számára január valamint június hónapban. Az osztályozó vizsga követelményeit a pedagógiai programunk rögzíti.

Iskolai felvétel az első évfolyamra

Amennyiben az iskola a köznevelési törvény szerint meghatározott sorrendben a felvételi kötelezettség teljesítése után további felvételi kérelmet is teljesíteni tud, az alábbi szabályok szerint jár el:

- körzetes tanulók felvétele
- körzeten kívüli halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele (dokumentáció bekérése az iskola gyermekvédelmi felelős feladata)
- SNI-s, vagy különleges helyzetű tanulók felvétele sorsolás nélkül is lehet (szülő, testvér tartósan beteg, testvér az adott intézmény tanulója, szülő munkahelye igazoltan az iskola körzetében van, a gyermek lakóhelye az intézménytől egy km-en belül van)

Szabály:

- Az összes felvételi, átvételi kérelmet benyújtót a sorsolás előtt 10 munkanappal korábban— postai úton — a sorsolás helyéről, idejéről levélben tájékoztatni kell.
- A sorsolás megkezdésekor a jelenlévők tájékoztatása, kérdésekre válaszok adása.
- A sorsolást az intézményből az iskola igazgatója, igazgatóhelyettese és az alsó tagozat gyermekvédelmi felelőse képviseli.
- A sorsolásról jegyzőkönyv és jelenléti ív készül.
- Az előzetesen elkészített névjegykártyák bemutatása, egyeztetése.
- Sorsolási tagok: gyermekvédelmi felelős, igazgatóhelyettes, Szülői Szervezet elnöke.
- A sorsolás jegyzőkönyvét iktatni kell, majd a felvételtől vagy az elutasításról szóló elsőfokú határozatokat az iskola postázza.

Működési rend

Az iskola reggel 7.00 órától 18 óráig van nyitva.

Az egyéb foglalkozás 16 óráig tart, ügyelet 18 óráig van az iskolában.

Ha a szülő vagy képviselője nem tud gyermekéért 18 óráig megérkezni, akkor köteles az intézményt telefonon értesíteni a késés tényéről 06-23/364-140 (107-es mellék). Ennek két alkalommal történő elmaradása után az intézmény vezetője felhívja a szülő figyelmét írásban a Házirendben foglaltak betartására. Három alkalom után a gyermek jogainak védelmében az iskola jelzést küld a Gyermekjóléti Szolgálatnak.

A tanulók 7.00 órától az aulában gyülekeznek

Az iskolába való belépést a 245/2024. (V.11.8.) Kormányrendelet 3.§-ban foglaltak alapján az alábbiak szerint szabályozzuk:

- 1- 12. évfolyamon tanulóknak tilos az épületbe telefont, illetve hang-és képrögzítésre, valamint internetelésre alkalmas okoseszközt behozni. Ez alól kivételt képeznek az iskola által a tanulók számára biztosított, vagy annak hiányában a saját laptopok. A nevezett eszközöket az iskolába történő belépéskor kötelesek a diákok leadni a kijelölt gyűjtőponton (portán), névvel, osztállyal ellátott zárható tasakban. Az eszközöket az arra kijelölt személyek (portás, pedagógiai asszisztensek) veszik át, s egy zárható helyen, osztályonként elkülönítve tároljuk. A leadott eszközökért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.
- A tanuló az iskolából való távozáskor, diákigazolvány, vagy egyéb fényképes igazolvány felmutatásával veheti át a névvel ellátott zárható tasakban tartott eszközét.

A fentiek, valamint a 245/2024. (VIII.8.) Kormányrendeletben megfogalmazott tiltott tárgyak iskolába való behozatalának be nem tartása a rendelet, valamint a Házirendünkben megfogalmazott következményekkel jár.

A tanuló 7.45-ig köteles az iskolába belépni, hogy 7.55-ig elfoglalhassa helyét a termekben, szaktanteremben, tornateremben. Ekkortól a büfét sem látogathatják a következő szünetig. A becsengetésre a tanulók a helyükre mennek, a szükséges felszerelést előkészítik. A rendre a hetesek, csoportfelelősök felügyelnek.

Az a diák, aki a csengetés után ér be a tanterembe, későnek számít. A késve vagy 8.00 után érkező tanuló nevét a portás felírja, s a tényről tájékoztatja az intézmény vezetőjét. Amennyiben a becsengetés után 5 percen belül nem jelenik meg a szaktanár, a hetesnek, vagy csoportfelelősnek jelentenie kell a tényt az igazgató-helyettesi irodában.

A tanóra minden mozzanata, pl. feleltetés stb. a tanár kíváncsiak szerint folyik.

A tanóra történéseit a tanulók az osztályfőnökükkel megbeszélhetik.

Az óráközi szünetek 10 percesek, kivétel az első, amely 15 perces, illetve a negyedik, amely 15 perces, a hetedik szünet pedig 5 perces.

Csengetési rend:

1.óra	2.óra	3.óra	4.óra	5.óra	6.óra	7.óra	8.óra
8.00-8.45	9.00-9.45	9.55-10.40	10.50-11.35	11.50-12.35	12.50-13.35	13.45-14.30	14.35-15.20

Csengetési rend rövidített órák esetén:

1.óra	2.óra	3.óra	4.óra	5.óra	6.óra	7.óra	8.óra
8.00-8.35	8.50-9.25	9.35-10.10	10.20-10.55	11.05-11.40	11.50-12.25	13.35-13.10	13.20-13.55

Az étkezés, az iskola által beosztott rend szerint történik, felnőtt felügyeletével.

Az egyéb foglalkozás alsó tagozatos tanulók számára órarendtől függően 11.35-től vagy 12.35-től, felső tagozat részére órarendtől függően 11.35-kor vagy 12.35-kor kezdődik, és alsó tagozaton 13.55-kor, felsőbb évfolyamokon 14.35-kor fejeződik be.

Tanítási időben a tanulók az iskolát csak a titkárságon kiadott engedéllyel, szülő vagy az általa meghatalmazott felnőtt kíséretében, illetve írásos szülői kérésre hagyhatják el.

Akik szülőre vagy közlekedési járatra várnak, kötelesek a gyülekező teremben vagy a könyvtárban tartózkodni.

Kivételes esetekben az órarendtől eltérően alakulhat a tanítási nap, de csak akkor, ha erről a szülők előzetesen írásban értesülnek. Ez vonatkozik egyéb délutáni elfoglaltságokra is.

Tanítás után a gimnáziumi diákoknak, illetve azoknak az általános iskolai tanulóknak, akiket az iskola igazgatója felmentett a délutáni foglalkozásokon történő részvétel alól, el kell hagyniuk az intézményt. Kivételt képeznek azok, akiknek az órarendhez csatlakozóan tanórán kívüli foglalkozásuk, iskolai elfoglaltságuk van.

Minden tanóra, foglalkozás után a tanulók csak akkor hagyhatják el a termet, ha a szemetet kiszedték a padból, s utolsó óra után a székeket felrakták.

Tanuló az intézményben csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhat.

Az egyéb foglalkozás, az egyéb programok (pl. osztálybuli, iskolai rendezvény) rendjéért a foglalkozás vezetője, a program szervezője felel.

Napközben 14.00 -15.00-ig védett tanulási idő van. Ezt követően 15.10-től mehetnek haza a diákok. A tanulási idő megkezdéséig egyéni kérelmek alapján lehet elmenni. A távozási időpontokról - 14.00 előtt, 15.10 és 16.00 — írásban az osztályfőnöknél az első szülői értekezleten kell nyilatkozni. A kért időpontra a tanulók az aulában várakoznak.

A szünetek rendje

Reggel 7.30-tól a folyosók és tantermek rendjére az ügyeletes nevelő vigyáz a 10-11. évfolyam tanulóiból megbízott diákügyeletesek segítségével. A diákügyeleteseket önkéntes jelentkezést követően, az osztályfőnök javaslatát figyelembe véve az igazgató bízta meg. A DÖK által elkészített ügyeleti beosztásban látják el a feladatukat. A diákügyeletesek az 1 -4. szünetben vesznek részt az ügyeleti munkában.

Feladataik:

- kicsengetéstől a jelző becsengetésig ügyelnek a számukra beosztott területen ellenőrzik a hetesek feladatainak elvégzését
- óvják az intézmény berendezéseit, ha rendellenességet tapasztalnak, jelentik az ügyeletes tanárnak.

A tanulók az óráközi szünetekben a tanteremben, a folyosón, vagy az udvaron tartózkodnak. A szaktanterekben (természettudományi, informatika, testnevelés) csak pedagógus felügyeletével maradhatnak.

A hetesek feladatai

Minden osztályban az osztályfőnök által névsor szerint kijelölt (az egyenlő munkamegosztás elve szerint) 2 hetes ügyel egy hétig, akik feladatai a terem rendjéért,

- jelentik az órán a nevelőnek a hiányzó tanulókat,
- kötelesek a termet kiszellőztetni,
- táblát tisztára törölni,
- gondoskodni krétáról,
- ha rendellenességet tapasztalnak, azt azonnal jelentik az ügyeletes tanárnak.

A tanítás végén a pedagógussal együtt utolsóként távoznak az osztályból, miután ellenőrizték a terem rendjét, lekapcsolták a villanyt.

Amennyiben a becsengetés után 5 percen belül nem jelenik meg a szaktanár, a hetesnek jelentenie kell a tényt az igazgató-helyetteseknek.

A csoportfelelősök feladatai megegyeznek a hetes feladataival, kiválasztásuk a csoportvezető tanár feladata.

Hiányzás

Az iskolai kötelező foglalkozásokról (tanóra, választott szabadidős és egyéb foglalkozás, ünnepély, tanulmányi kirándulás stb.) csak betegség vagy indokolt eset miatt lehet hiányozni.

Minden előre tudható, nem betegségből eredő hiányzáshoz (írásban) engedélyt kell kérni az osztályfőnöktől, a foglalkozás vezetőjétől.

A hiányzásról, a késésről a hiányzást követő hét utolsó tanítási napjáig minden esetben igazolást kell bemutatni az osztályfőnöknek. 5 napon túli hiányzást csak orvos igazolhat. Szülői igazolást félévenként 5 alkalommal az osztályfőnök fogad el. Amennyiben az adott félévben az 5 alkalom nem kerül felhasználásra, az a következő félévben nem használható fel. Előzetes szülői kérelemmel az igazgatóhoz lehet írásban fordulni, amennyiben felhasználták a félévenkénti 5 alkalmas szülői igazolás lehetőségét. Annak engedélyezéséről az igazgató dönt az osztályfőnök véleményezése alapján. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait.

Igazolatlan órák, késések esetén alkalmazott fegyelmező intézkedések:

- 3 óra - osztályfőnöki figyelmeztetés
- 6 óra - osztályfőnöki intés
- 9 óra - igazgatói intés
- 12 óra - igazgatói megrovás
- 15 óra - nevelőtestületi intés
- 18 óra - nevelőtestületi megrovás
- 21 óra - fegyelmi eljárás

Az igazolatlan hiányzás esetén az adott félévre vonatkozóan a tanuló magatartása legfeljebb változó lehet.

A tanuló bizonyos iskolán kívüli elfoglaltságaira való tekintettel felmentést kap a tanórák látogatása alól az alábbiak szerint:

- OKTV első fordulójában a verseny napján,
- OKTV második fordulójában a verseny napján kívül egy napra,
- OKTV döntőjére készülve a szaktanárral és az osztályfőnökkel egyeztetve,
- nyelvvizsgára készülve egy napra,
- 12. évfolyamon legfeljebb két egyetemi nyílt napra (ilyenkor a rendezvényről kell igazolást hozni) előrehozott érettségi vizsgára készülve az írásbeli és szóbeli vizsga napján.

Az élsportolói osztályok nemzetközi szintű eredményeket felmutató, kivételes tehetségű és sajátos felkészítést, edzésrendet követelő sportolói, hivatalos hiányzást vehetnek igénybe.

A sport hiányzásokat kizárólag az iskola igazgatója engedélyezheti előzetes - egyesületi - írásbeli kérelem alapján, melyet a szülőnek is alá kell írnia. Az írásbeli kikerő 5 (rendkívüli esetben legalább 3) munkanappal a hiányzás előtt kell megérkezzen az igazgatói titkárságra. Állandó kikerőt egy félévre engedélyez az iskola.

Testnevelésóra alóli szülői felmentési kérelmet havonta egy alkalommal lehet igényelni az osztályfőnöki füzetbe előre bejegyezve. A felmentés nem mentesít a tanórán történő részvétel alól.

Ha egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladják a hiányzások, a tanév végén a tanuló nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi az osztályozóvizsgát. A hiányzások miatt kiesett tananyagot minden tanuló köteles bepótolni és megmutatni a tanítónak, szaktanárnak.

Felszerelés

Minden tanuló köteles a tanítási órákra a szükséges felszerelést és az osztályfőnöki füzetet elhozni. A diák köteles az iskola értesítéseit az osztályfőnöki füzetbe beírni, és otthon a szülővel aláírtni.

Az iskolában elektronikus napló működik, mely lehetőséget nyújt a szülőknek folyamatos/naprakész tájékozódásra gyermeke tanulmányi előmeneteléről. Az ehhez szükséges felhasználónevet és jelszót az osztályfőnöktől igényelhetik.

A testnevelés órákon elvárt felszerelés fehér póló, fekete tornanadrág, fehér zokni, tornacipő. Amennyiben a tanulónak testnevelésórákon a felszerelése hiányzik, ruházatának megfelelő sporttevékenységet fog végezni. Ha ezt megtagadja, szaktanári figyelmeztetésben részesül, a szülőlt az iskola írásban tájékoztatja.

Csak az iskolai oktatáshoz használatos eszközöket, tárgyakat javasolt az iskolába hozni, így az elveszett, elhagyott nagy értékű tárgyakért (játék, mobiltelefon, ékszer stb.) az iskola nem vállal anyagi felelősséget. A talált tárgyakat az iskolatitkárnak kell leadni.

Az iskola helyiségeinek, eszközeinek használati rendje

A tanuló joga, hogy a szorgalmi időben igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit, és kötelessége közreműködni saját környezete (tanterem, folyosó, udvar), az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.

Az iskola épületére, berendezésére, szemléltető eszközeire, az udvar növényzetére mindenkinek nagyon kell vigyáznia. Ezért minden eszközt csak rendeltetésének megfelelően szabad használni.

Lehetőleg takarékosan kell bánni a villanyárammal és a vízzel.

A gondatlanságból vagy szándékosan okozott kárt a szülőnek meg kell térítenie az SZMSZ rendelkezése alapján.

Az iskola helyiségei közül a szaktantermekbe csak szaktanári felügyelettel mehetnek be tanulók, így az ott található eszközöket is csak tanári felügyelettel használhatják.

A tornaterem és a hozzá tartozó helyiségek használata:

- a testnevelési órákon a tanulók kötelessége, hogy önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartsák;
- időjárási viszonyoknak megfelelően szabadtéri testnevelés órák alkalmával annak megfelelő felszerelés (melegítőalsó, felső, sportsapka, kesztyű, szükség esetén vízhatlan ruha, stb.) szükséges;
- balesetmegelőzési okból ékszers nem viselhetnek a tanulók;
- a tornateremben tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni; — a testnevelési órákon becsöngetéskor a tornateremben kötelesek gyülekezni a tanulók, a testnevelésóra, sportfoglalkozás után a tornatermet és az öltözőket tisztán, rendben kell hagyni.

Egyéb az iskolához tartozó helységek használata:

- Az iskolához tartozó udvaron és sportpályákon csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók. Minden gyermek csak rendeltetésszerűen használhatja az udvar eszközeit figyelve saját és társa testi épségére.
- Az udvarra és sportpályára csak a tanárok által, a foglalkozáshoz tanórához/szakkörhöz használt tárgyakat, eszközöket lehet kivinni.
- Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjaikat csak a külön erre a célra kijelölt kerékpártárolóban tarthatják. Az iskola e járművekért felelősséget nem vállal.
- Az épületbe és az udvarra rollert, görkorcsolyát, gördeszkát, "suhanót" stb. behozni tilos, ezeket a kerékpártárolóban helyezhetik el.

Tankönyvellátás

A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) alapján történik. Minden tanuló, aki ingyenes tankönyvellátásra jogosult, az iskola könyvtárából tanévkezdéskor a könyvtárostól átvételek alapján kapja meg az adott tanévben használatos tankönyveket, amelyek lehetnek használtak, vagy újak, a könyvtári készlet függvényében. A tankönyvek visszavétele a tanév végén a tanév utolsó tanítási hetében a könyvtárban történik a kiadási lista alapján. A tanuló kötelessége a könyvtári könyveket használható állapotban visszaadni.

A pedagógusok a tanév feladatainak ellátásához szükséges kézikönyveket az iskola könyvtárából átvételek alapján kapják a tanév elején. A könyvtárban adják le a tanév végén kiadási lista szerint.

A térítési díjak befizetésére vonatkozó rendelkezés

Az étkezési térítési díjak befizetése csekken, vagy átutalással történik.

Óvó, védő intézkedések

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai épségét, egészségét, elcsúsztatja és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse, ha veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlel.

A tanév 1. tanítási napján, osztályfőnöki órán minden tanuló balesetvédelmi oktatásban részesül.

A balesetvédelmi oktatás jegyzőkönyvét az iskolatitkári irodában kell őrizni. Az oktatás kiegészül az alábbi órákra vonatkozó balesetvédelmi oktatással: testnevelés, kémia, fizika, technika, digitális kultúra, melyet a szaktanárok az 1. szakórán tartanak meg.

A tanulók aláírásukkal igazolják az oktatáson hallottak tudomásul vételét. A tanulók nem használhatnak elektromos gépeket, valamint a használati utasításban veszélyesnek minősített gépeket, eszközöket.

Csak tanári, vagy könyvtárosi felügyelettel használhatják a számítógépeket, valamint a 220V feszültséggel működő audiovizuális eszközöket.

Meg kell ismételni az oktatást a tanulmányi kirándulás és az erdei iskola előtt, és fel kell hívni a tanulók figyelmét a tömegközlekedési eszközökön való utazás veszélyeire, a közlekedési szabályok betartására. A tanulók kötelesek a kísérők (pedagógusok, szülők) által megjelölt szabályokat betartani.

Amennyiben a tanulót baleset érte, vagy rosszul lett, az iskolában dolgozó felnőtteknek kötelessége őt az iskolatitkárhoz vinni, ahol gondoskodnak a megfelelő ellátásáról és értesítik a gyermek hozzátartozóját.

A gyermekbalesetekről előírt módon nyilvántartást kell vezetni. A 3 napon túl gyógyuló balesetet ki kell vizsgálni, s ennek során fel kell tární a baleset okát, és meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek elkerülésére.

A gyermek rosszullete esetén a szülőt értesítjük, aki érte jön, vagy amennyiben a szülő erre telefonon engedélyt ad, illetőleg a gyermek járóképes, egy a szülő által megnevezett felnőtt kíséretével hazaengedhető.

Tanórán és tanórán kívül szervezett rendezvények

Az iskolában az osztályok, csoportok, a diákönkormányzat rendezvényeket szervezhet. Az igényt öt nappal korábban kell jelezni, és azt az igazgató engedélyezheti.

Az iskola köteles értesíteni a szülőket a tanulóknak az iskolán kívül szervezett programjairól.

Az osztályközösség az osztályfőnökkel együtt dönthet arról, hogy a rossz magatartású tanuló részt vehet-e a programon. Aki nem megy el osztályával a tanulmányi kirándulásra, köteles az iskola által biztosított tanórákon részt venni. Az erdei iskolai feltételeiről az iskola az alábbiak szerint rendelkezik: az erdei iskola tanulója lehet bárki, akit osztályfőnöke javasolt, és a szülő, a gondviselő az anyagi kötelezettségnek eleget tett. Az erdei iskolai részvétel feltétele lehet még a megfelelő tanulmányi eredmény, a jó magatartás. A jogosultság a gondviselő aláírásával lép érvénybe. A szülő kötelessége az előre meghatározott időpontig a részvételi díjat befizetni. A befizetett előleget az iskola nem köteles visszafizetni, ha a tanuló mégsem kíván részt venni a programon. Az erdei iskola minden napján köteles a diák jelen lenni, miután az erdei iskola a Pedagógiai Programban rögzített oktatási forma, ahol kötelező tanítás — foglalkozás történik. A tanulók programban való aktív részvételükkel, jó magatartásukkal öregbítsék iskolánk jó hírét. A tanulók munkája osztályzattal is értékelhető.

Minden iskolán kívül szervezett program esetén is a házirend szabályai érvényesek.

A tanórán kívüli, bel-és külföldi utazással járó programok lebonyolításának szabályait az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Pedagógiai programja tartalmazza.

A program megkezdése előtt legalább 2 nappal balesetvédelmi oktatáson kell részt vennie a tanulóknak, melyről jelenléti ívet kell aláírni. Csak az a tanuló vehet részt a programon, aki balesetvédelmi oktatásban részesült.

A szervező, kísérő pedagógus joga - igazgatóval történő egyeztetést követően - a résztvevő diákok jelentkezésének elfogadása, vagy elutasítása.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulói közösségek vagy az egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi és egyéb munkájában elért jó eredményeket jutalmazni kell.

A kiemelkedő közös erőfeszítéseket vagy a példamutatóan egységes helytállást jutalomban lehet részesíteni oklevéllel, tárgyi jutalommal, amelyről a DÖK véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt. Azt a tanulót, aki a tőle elvárható jobb teljesítményt ér el, jutalmazzuk.

Jutalmazási fokozatok:

- szaktanári szóbeli és írásbeli dicséret,
- osztályfőnöki szóbeli és írásbeli dicséret,
- igazgatóhelyettesi dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret

A jutalmazás formái:

- dicséret az elektronikus naplóban,
- oklevél,
- tárgyjutalom (könyv, utalvány, írószer, játék stb.),
- kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkáért a 8. évfolyamos tanulók "Gárdonyi" emléklappal, a 12. évfolyamos tanulók "Örökös diák" plakettel jutalmazhatók,
- háziversenyek 1-3. helyezettjei részére osztályfőnöki írásbeli dicséret,
- rendszeres kiemelkedő közösségi munka alapján az osztályfőnök javaslatára igazgatóhelyettesi dicséret adható,
- városi, megyei, tankerületi, területi versenyek 1-3. helyezettje, valamint országos versenyek 1-10. helyezettje részére igazgatói dicséret, városi, megyei, tankerületi, területi versenyek 4-6. helyezettje részére igazgatóhelyettesi dicséret adható.

Amennyiben az intézménynek lehetősége van, a fentieket jutalmazásként szabadidős, kulturális rendezvényeken való részvétellel is támogathatja.

Az elismerések formái többször ismételhetők.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek nem tesz eleget, illetőleg az iskolai házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni. Fegyelmező intézkedések:

- szaktanári szóbeli és írásbeli figyelmeztetés,
- szaktanári intés
- osztályfőnöki szóbeli és írásbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatóhelyettesi intés.
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- nevelőtestületi megrovás.

A fegyelmező intézkedések fokozatai többször is adhatók, az eset súlyossága esetén a fokozatok átléphetők.

Fegyelmi eljárás:

A fegyelmi eljárás lefolytatása, s az esetleges kártérítési felelősség megállapítása a törvény szerint, valamint az SZMSZ szerint történik.

A fegyelmi büntetés lehet:

- nevelőtestületi megrovás,
- nevelőtestületi szigorú megrovás,
- áthelyezés az évfolyam másik osztályába vagy másik iskolába,
- nem tanköteles tanuló esetén eltiltás az iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A Házi rend hatályba lépése: 2026. szeptember 1.

Érd, 2026. szeptember 1.


Dr. Srágliné Molnár Beáta
főigazgató