

Tájékoztatás a bizonyítvány másodlatok kiállításának rendjéről

Bizonyára Önök előtt is ismert, hogy az illetékbélyeg megszűnése bizonyos problémákat generált a bizonyítványmásodlat kiállításáért fizetendő illeték megfizetésével kapcsolatban. A Belügyminisztérium érzékelve a problémát, megvizsgálta a kérdéskört, egyeztetett az Igazságügyi Minisztériummal és az egyeztetés eredményeként az egyes köznevelési kérdésekkel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 201/2024. (VII. 29) Korm. rendelet 5. §-a – 2024. július 30-ai hatálybalépéssel - kiegészítette a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 34. §-át az alábbi (2) bekezdéssel:

„(2) Az iskolai bizonyítványnyomtatványok – a középfokú felvételi eljáráshoz kapcsolódó bizonyítványmásolatok, másodlatok kivételével – másolatainak, másodlatainak kiadásával összefüggésben nyújtott szolgáltatásokért nyomtatványonként 3000 forint térítési díjat kell megfizetni nem önálló költségvetéssel rendelkező köznevelési intézmény esetén a fenntartó, önálló vagy részben önálló költségvetéssel rendelkező köznevelési intézmény esetén a köznevelési intézmény számára.”

A Korm. rendelet módosítás értelmében a tankerületi központ fenntartásában lévő köznevelési intézmények esetében **a tankerületi központnak** kell 3000 Ft-ot az iskolai bizonyítványnyomtatványok másodlatainak, másolatainak – ide nem értve a középfokú felvételi eljáráshoz kapcsolódó bizonyítványmásolatok – kiadásával összefüggésben térítési díjként befizetni.


Bizonyítvány másodlatok kiállításának lehetőségei:

1. **Készpénzben** történő fizetésre az Érdi Tankerületi Központ házipénztárában pénztári nyitvatartási napokon nyitvatartási időben van lehetőség. A helyszínen kiállított számlát, pénztári bizonylatot kell iskolánkhoz eljuttatni szkennelve (titkarsag@gardonyi-erd.hu) vagy személyesen. Ekkor kell jelezni írásban a kért dokumentummal kapcsolatos információkat is, melyhez kérjük a mellékelt nyomtatvány használatát.

2. **Átutalással** is fizethető a térítési díj. Ebben az esetben először az iskola e-mail címére (titkarsag@gardonyi-erd.hu) kell megküldeni a befizető nevét, címét, amennyiben nem magánszemély a befizető, akkor a befizető adószámát, hogy miről szeretne másodlatot és milyen összeget kell befizetnie. Ide kell megírni a befizető e-mail címét, amelyre a számlát megküldi az Érdi Tankerületi Központ. Kérjük, hogy kizárólag kiállított számla alapján történjen átutalás! A kiállított számlán szerepel a bankszámlaszám, amelyre az átutalást kell teljesíteni. A közlemény rovatban a kiállított számla sorszámát kérjük feltüntetni. A befizetésről, ha jóváírásra került a bankszámlán, küldenek tájékoztatást a befizetőnek, ezt kell továbbítani iskola fent említett e-mail címére a csatolt nyomtatvány mellékelésével.

Kérem, hogy a fentiekben foglaltak szerint szíveskedjenek a jövőben eljárni.

Érd, 2025. április 7.


Pintérné Bernyó Piroska
főigazgató



Bizonyítvány másodlat iránti kérelem

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja leánykori neve:.....

Lakcím:.....

Telefonszám:.....

Email cím:.....

Melyik évben, melyik osztályban végzett:.....

Osztályfőnök neve:.....

Kérem, hogy számomra a osztály elvégzését igazoló bizonyítvány másodlatot kiállítani szíveskedjenek.

Érd,

.....

aláírás