

Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium Szülői Munkaközösség Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Általános rendelkezések

A közoktatásról szóló 1996. évi LXII. törvénnyel módosított 1993. évi LXXIX. törvény 59. rendelkezése alapján az érdi Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnáziumban Szülői Munkaközösség (SZMK) alakult.

A Munkaközösséget az iskolába járó tanulók szüleinek legalább ötven százaléka választja meg, ezért iskolai Szülői Munkaközösséggé tevékenykedik.

Tevékenysége során az iskolába járó valamennyi tanuló szüleinek érdekképviselőt ellátja.

A Szülői Munkaközösség székhelye: 2030 Érd, Gárdonyi Géza u. 1/b.

II. A Szülői Munkaközösség alapvető célja

A Szülői Munkaközösség az iskolába járó diákok szüleinek képviselője a szülői kötelességek és jogok gyakorlásának érdekében.

A Szülői Munkaközösség az iskolai közösség részeként fejt ki a tevékenységét. Legfontosabb feladata, hogy megfelelő kapcsolat alakuljon ki a szülők és az iskola pedagógusai és dolgozói között.

Elősegíti az oktatás és nevelés szintjének folyamatos emelését az iskolába járó diákok érdekében.

A szülők közössége

Az iskolában a közoktatásról szóló törvény alapján a szülők szülői munkaközösséget hozhatnak létre.

Az osztályok szülői munkaközösségeit az egy osztályba járó tanulók szülői alkotják. (mikro szülői munkaközösség)

Az osztályok szülői a szülők köréből a következő tisztségviselőket választják:

- elnök
- társelnök

Az iskolai szülői munkaközösség tagjait az osztályok szülői közösségei delegálják, osztályonként 2 főt.

Az osztályok szülői munkaközösségei kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat a választott SZMK - elnök vagy az osztályfőnök segítségével juttatják el az iskola vezetőségéhez, illetve az általuk választott képviselői csoportjuk közvetlenül is megkeresheti az iskola igazgatóját.

Az SZMK a saját Szervezeti és Működési Szabályzata(SZMSZ-e) alapján működik, kommunikációs csatornája a honlapon, e-mailen keresztül illetve a zárt facebook csoporton keresztül működik.

Elsődleges szavazás: 50% + 1 fő szavazása esetén érvényes minden szavazás, amennyiben nincs meg az érvényes szavazati szám, új szavazás veszi kezdetét.

Az iskolai szülői munkaközösséget az alábbi jogok illetik meg:

- megválasztja saját tisztségviselőit,
- kialakítja saját működési rendjét,
- az iskolai munkatervhez igazodva elkészíti saját munkatervét,
- képviseli a szülőket a közoktatásról szóló törvényben megfogalmazott jogaik érvényesítésében,
- véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szülőkkel és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

III.A Szülői Munkaközösség alapvető feladata

Az iskolai, oktatói-nevelői munka támogatása a szülők összefogása által.

A szülők tájékoztatása és véleményük kikérése a gyermekük oktatásával, nevelésével kapcsolatos kérdésekben.

A szülők, valamint az iskola közötti kapcsolattartás megszervezése, illetve a kapcsolat kialakításában, folyamatos fenntartásában való részvétel.

A szülő-iskola kapcsolattartás módjainak kialakításában, például

- szülői értekezlet rendje és tartalma;
- a fogadóórák időpontja;
- részvétel az iskolai kulturális, sport stb. rendezvényeken.
- Szülő és Szülői szervezet esetén kapcsolattartás más intézmények Szülői Szervezetével
- Szülő és szülő között Szülői Közösséget építő, erősítő programok szervezésével.
- Szülői képviseletben részvétel az iskolán kívüli, területi vagy országos szülői szervezetekben.

A szülők figyelmének felhívása jogaikra és kötelességeikre.

IV.A Szülői Munkaközösség felépítése és létrehozatala

Az iskolai Szülői Munkaközösség részei:

- választmány,
- vezetőség.

A **választmány** tagjainak száma iskolai részről megegyezik az iskolai osztályok számának kétszeresével.

A választmányba minden osztály, az osztályba járó tanulók szülei közül két tagot küld. **Gyermekenként egy szülő delegálható a választmányba. Több gyermek esetén egy szülő csak egy osztályban delegálható.**

A választmányi tagok **megválasztása** a szülői értekezlet keretében történik.

A választás akkor érvényes, ha az osztályba járó tanulók szüleinek több mint ötven százaléka jelen van.

A választmányi tag megválasztása egyszerű szótöbbséggel történik.

A képviselő visszahívható, ha azt az osztályba járó diákok szüleinek egyharmada kezdeményezi.

A választmány **ülése nyilvános**. Ezen a szülők-szavazati jog nélkül- bármikor részt vehetnek. Az SZMK elnöke összehívhat zárt ülést.

Állandó és ideiglenes meghívottak is jelen lehetnek az üléseken (iskolavezetés képviselője, fenntartó képviselője, más intézmények Szülői Munkaközösség delegáltja, stb.)

A választmányi **tagság megszűnik**, ha a tag a megbízásáról lemond, illetőleg megbízását a küldők visszavonják, vagy a tag meghal.

Megszűnik továbbá, ha a szülő iskolánkban tanuló gyermeke iskolát változtat a tanulmányok befejezte előtt.

A választmányi tag önkizárást hajt végre abban az esetben, ha egy tanévben 2 alkalommal nem jelenik meg a választmányi ülésen. Ebben az esetben az osztályszintű Szülői Munkaközösségnek új választmányi tagot kell választania.

Vezetőség

A választmány tagjai közül elnököt választ, valamint tagozatonként egy társelnököt.

A vezetőség összetétele:

- elnök
- tiszteletbeli társelnök

A választás nyílt szavazással történik és akkor érvényes, ha a választmány minősített többsége jelen van.

A megválasztáshoz a jelenlévők kétharmadának igenlő szavazata szükséges.

Az elnök képviseli az iskolai Szülői Munkaközösséget az iskola igazgatójánál és vezetőinél.

Az elnök gondoskodik a vezetőség üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről.

Az elnök feladata:

- program tervezés, szervezés, lebonyolítása,
- gazdasági ügyek kezelése,
- alkalmi jellegű segítségnyújtás az iskolai programok lebonyolításában,
- SZMK képviselete az intézmény és más intézmények által szervezett programokon.

Ad hoc bizottságot a szülői munkaközösség illetve az igazgató javaslata alapján állíthat fel a vezetőség.

Valamennyi bizottság javaslattételi joggal rendelkezik. Munkájukban a *szülők mellett pedagógus is részt vehet.*

Mindhárom szervezeti egység megbízási ideje egy tanévre szól.

A választmányi tagok választásának ideje: minden tanév első szülői értekezlete, a vezetőségi tagoké az első Választmányi ülés.

Az újonnan megválasztott választmányi tagoknak 48 órán belül jelentkezniük kell e-mailen és/vagy telefonon az elnöknek.

Az első választmányi ülés minden tanév szeptemberében meg lesz tartva.

V.A Szülői Munkaközösség jogosítványai

A Szülői Munkaközösség dönt:

- saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról;
- tisztségviselőinek megválasztásáról;
- a szülők körében szervezendő iskolát segítő és közösségépítő munkáról.

A Szülői Munkaközösség eljárhat, intézkedhet a közoktatási törvényben és az iskola Pedagógiai Programjában meghatározott szülői jogok érvényesítése és szülői köteleességek teljesítése érdekében.

A fenntartónak ki kell kérnie a Szülői Munkaközösség véleményét az iskola megszüntetéséről, átszervezéséről, feladatának megváltoztatásáról és más, az iskola életét döntően befolyásoló döntéséről.

A Szülői Munkaközösség kérdéseket tehet fel - az elnökén keresztül - az iskola vezetőinek az intézmény működését érintő valamennyi kérdésben.

A Szülői Munkaközösség és az iskola vezetés közötti kapcsolattartás egyedi formáját az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.

VI.A Szülői Munkaközösség Választmányának működése

A választmány tanévente **legalább két alkalommal** ülést tart.

Rendkívüli ülést kell tartani, ha a Szülői Munkaközösség vezetősége, vagy a választmány öt tagja, az intézmény vezetősége kezdeményezi.

A választmány napirendjét maga határozza meg.

Minden esetben meg kell tárgyalni azokat az ügyeket, amelynek megvitatását az intézmény vezetősége kezdeményezte.

A választmány határozatképes, ha a tagok 50 % -a, valamint +1 fő jelen van. **Amennyiben a határozatképes létszám nem megfelelő, az ülést az elnök elnapolja.**

Döntéseit egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

Elsődleges szavazási felület a szóban, kézfeltartással történik. 50% +1 fő szavazása esetén érvényes minden szavazás, amennyiben nincs meg az érvényes szavazati szám, az SZMK Elnöke önálló döntési jogkörrel rendelkezik!

A választmány üléseit az **elnök hívja össze és vezeti.**

A választmány üléséről **jegyzőkönyvet** kell készíteni. A jegyzőkönyvnek **tartalmaznia kell a jelenlévők nevét, a napirendet**, az egyes napirendekkel kapcsolatosan elfogadott döntéseket.

Az ülésről készített jegyzőkönyvet az elnök és a választmány egy tagja jegyzőkönyv-hitelesítőként írja alá. A jegyzőkönyvet a e-mailben csatolni kell minden SZMK tag számára az ülést követő 48 órán belül.

Az elnök a választmány minden jogosítványával bír.

Az iskolát döntő fontossággal érintő kérdésekben azonban köteles összehívni a választmányt.

Az elnök által hozott azonnali döntéseket írásban el kell juttatni a választmány valamennyi tagjához, aki szükség szerint értesítik az iskolába járó tanulók szüleit.

A választmány tagjai az osztályba járó tanulók szüleitől érkező javaslatokat, véleményeket továbbítják az *elnök részére*.

Öt választmányi tag kezdeményezésére a választmány köteles ülést tartani és a kért javaslatot megvitatni.

VII. Záradék

1. A választmány a 2021. szeptember 22-i ülésén a Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadta.

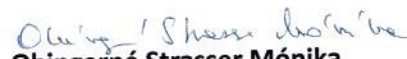
A Szülői Munkaközösség Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyólag tudomásul veszem.



Elnök



Pintérné Bernyő Piroska
igazgató



Obingerné Strasser Mónika
Alapítványi Elnök